

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK - Zadávací dokumentace pro **podlimitní veřejnou zakázku na služby** zadanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“).

**"Zhotovení projektové dokumentace a autorský
dozor k akci – Přístavba a nástavba rehabilitace –
opakování"**

Zadavatel zakázky:
NEMOCNICE TŘINEC, příspěvková organizace
Kaštanová 268, Dolní Líštná, 739 61 Třinec
IČO: 00534242

Přílohy:

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení poddodavatele o prokázání základní způsobilosti
3. Smlouva na zhotovení projektové dokumentace a autorského dozoru
4. Zpráva o provedení stavebně-technického průzkumu a statického posouzení objektu a Studie projektu

1. PREAMBULE

Tato zadávací dokumentace je zpracována v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále rovněž jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“ či „zákon“) a v souladu s platnými právními předpisy. Práva a povinnosti neuvedené v této zadávací dokumentaci se řídí zákonem o zadávání veřejných zakázek.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je dodavatel povinen doručit elektronicky zástupci zadavatele na email: zadavacirizeni@viaconsult.cz nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty stanovené pro podání nabídek.

Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní na profilu zadavatele a odešle (včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele) nejpozději 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel dále upozorňuje účastníka na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Účastníka se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Poddodavatelé, pomocí kterých zájemce o zakázku bude prokazovat kvalifikační předpoklady, se musí podílet na realizaci zakázky v objemu odpovídajícím dokládané kvalifikaci. Tato povinnost bude ze strany zadavatele kontrolována v průběhu celé realizace a porušení této povinnosti bude mít za následek uplatnění sankcí ze strany zadavatele.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění zakázky. Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci a v přílohách zadávací dokumentace bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka z další účasti na zadávacím řízení.

Zadavatel v souladu s § 105 odst. 2 zákona požaduje, aby následující zadavatelem určené významné činnosti při plnění veřejné zakázky byly plněny přímo vybraným dodavatelem:

Při plnění zakázky nemůže být poddodavatelem plněn výkon pozice vedoucího realizačního týmu, zástupce vedoucího realizačního týmu a realizace autorského dozoru.

2. INFORMACE O ZADAVATELI

2.1. Základní údaje

Název: NEMOCNICE TŘINEC, příspěvková organizace
Sídlo: Kaštanová 268, Dolní Líštná, 739 61 Třinec
Statutární zástupce: MUDr. Mgr. Zdeněk Matušek, ředitel
IČO: 00534242

Profil zadavatele: https://msk.ezak.cz/profile_display_8.html

2.2. Pověřená osoba zadavatele

Zástupcem, zastupujícím zadavatele v souladu s § 43 zákona, je VIA Consult, a.s., Náměstí Svobody 527, 739 61 Třinec, IČO: 25084275.

2.3. Kontaktní osoby

Kontaktní osobou ve všech otázkách je Mgr. Milan Konečný, tel.: 605 201 156, e-mail: zadavacirizeni@viaconsult.cz.

Bližší informace k této zakázce poskytne:

Mgr. Michaela Romanová, tel.: 605 201 161, e-mail: romanova@viaconsult.cz

2.4. Elektronický nástroj zadavatele pro příjem nabídek

Zadavatel používá pro příjem elektronických nabídek elektronický nástroj, který je na adrese:

https://msk.ezak.cz/profile_display_8.html

3. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je:

- 1) zpracování projektové dokumentace stavby „Přístavba a nástavba rehabilitace“ a projednat ji s HZS. Projektová dokumentace bude zpracována na základě studie zpracované projektantem AF Projekt s.r.o., v září 2019 a stavebně-technického průzkumu stavby zpracované společností Marpo v červenci 2019, a to v následujícím rozsahu:

a) Zaměření

Předmětem této části je geodetické polohopisné a výškopisné zaměření místa stavby a dotčených navazujících venkovních ploch sousedních pozemků včetně stávajících sítí technické infrastruktury. Toto zaměření bude provedeno vždy, bez ohledu na stav stávající pasportizace

objektu, zdokumentován bude skutečný stav k datu odevzdání dokumentace dle tohoto bodu. Součástí zaměření bude podrobná fotodokumentace stávajícího stavu objektu.

Účastník předá konečný výstup této části plnění ve 2 vyhotoveních a 1x na CD ve formátu pro texty *.doc (*.rtf), pro tabulky *.xls, pro skenované dokumenty *.pdf, pro výkresovou dokumentaci *.dwg.

b) Průzkumy

Předmětem této části budou veškeré průzkumy potřebné pro zpracování projektové dokumentace nebo oznámení dle bodu týkajícího se Společné dokumentace pro územní řízení a stavební povolení (DUR+DSP).

Účastník předá konečný výstup této části plnění ve 2 vyhotoveních a 1x na CD ve formátu pro texty *.doc (*.rtf), pro tabulky *.xls, pro skenované dokumenty *.pdf, pro výkresovou dokumentaci *.dwg.

c) Společná dokumentace pro územní řízení a stavební povolení (DUR+DSP)

Projektová dokumentace DUR bude obsahovat veškeré náležitosti stanovené vyhláškou č. 503/2006 Sb., o podrobnější úpravě územního řízení, veřejnoprávní smlouvy a územního opatření včetně dokladů o výsledcích jednání s příslušnými orgány a organizacemi pověřenými výkonem státní správy a s ostatními účastníky řízení tak, aby mohlo být vydáno pravomocné územní rozhodnutí.

Projektová dokumentace DSP bude obsahovat veškeré náležitosti stanovené zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“) a souvisejícími předpisy, včetně dokladů o výsledcích jednání s příslušnými orgány a organizacemi pověřenými výkonem státní správy a s ostatními účastníky řízení a vydaných pravomocných rozhodnutí tak, aby mohlo být vydáno pravomocné stavební povolení.

Předmětem je také zpracování průkazu energetické náročnosti budovy (dále jen „PENB“) podle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů.

Předmětem plnění bude vypracování 3 variant řešení dispozic a architektonických prvků fasády vstupní části objektu, ze kterých bude objednatel vybrána finální projektovaná verze.

Účastník předá konečný výstup této části plnění ve 4 vyhotoveních a 2x na CD ve formátu pro texty *.doc (*.rtf), pro rozpočty a výkazy výměr *.xls, pro skenované dokumenty *.pdf, pro výkresovou dokumentaci *.dwg a zároveň *.pdf. Dále budou po vydání pravomocných rozhodnutí objednateli předány dokumentace ověřené stavebním úřadem.

d) Projektová dokumentace stavby, která bude použita pro výběr zhotovitele a pro provádění stavby

Projektová dokumentace stavby bude obsahovat veškeré náležitosti stanovené stavebním zákonem a souvisejícími předpisy a zakreslení všech inženýrských sítí (tras technické

infrastruktury) dotčených realizací projektované stavby. Dále bude obsahovat kompletní dokladovou část obsahující veškerá vyjádření a rozhodnutí příslušných orgánů a organizací pověřených výkonem státní správy a ostatních účastníků správních řízení včetně správců inženýrských sítí (tras technické infrastruktury).

Projektová dokumentace stavby bude zpracována do podrobností nezbytných pro zpracování nabídky pro realizaci stavby dle § 89 až § 95 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 134/2016 Sb.“) a v rozsahu a struktuře dle vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále jen „soupis prací“).

Projektová dokumentace stavby bude zejména obsahovat dokumentaci stavebních objektů a provozních souborů, a soupis prací včetně soupisu vedlejších a ostatních nákladů. Dále bude obsahovat oceněný soupis prací a vedlejších a ostatních nákladů (položkový rozpočet nákladů stavby) členěný dle jednotlivých stavebních objektů a provozních souborů a soupisu prací.

Technické podmínky uvedené v projektové dokumentaci nesmí být stanoveny tak, aby určitým dodavatelům bezdůvodně přímo nebo nepřímo zaručovaly konkurenční výhodu nebo vytvářely bezdůvodné překážky hospodářské soutěže.

Soupis prací a technické podmínky budou zpracovány ve všech vyhotoveních projektové dokumentace rovněž v elektronické podobě. Vyhotovení č. 1 bude navíc obsahovat oceněný soupis prací vyhotovený způsobem, kdy technické podmínky uvedené v projektové dokumentaci nesmí být stanoveny tak, aby určitým dodavatelům bezdůvodně přímo nebo nepřímo zaručovaly konkurenční výhodu nebo vytvářely bezdůvodné překážky hospodářské soutěže. Soupis prací bude členěn dle jednotlivých stavebních objektů a provozních souborů v členění podle projektové dokumentace.

Technické podmínky stavby budou v souladu s předpisy a normami České republiky a Evropských společenství v oblasti výstavby a stavebnictví. Tato skutečnost bude potvrzena v oceněném soupisu prací a podepsána zpracovatelem rozpočtu.

K projektové dokumentaci dle tohoto písmene bude zpracován návrh časového harmonogramu stavby.

Projektová dokumentace dle tohoto písmene bude obsahovat všechny části a náležitosti dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb ve znění pozdějších předpisů a č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že by s ohledem na charakter či specifickou projektovanou stavbu nebyla cíleně některá ze součástí projektové dokumentace zpracovávána např. s ohledem na povahu a rozsah stavby, v příslušných částech projektové dokumentace bude uveden důvod, proč není potřeba tuto část projektové dokumentace zpracovávat.

Účastník předá konečný výstup této části plnění v 6 vyhotoveních a 2x na CD ve formátu pro texty *.doc (*.rtf), pro rozpočty a výkazy výměr *.xls, pro skenované dokumenty *.pdf, pro výkresovou dokumentaci *.dwg a zároveň *.pdf (jedno CD nebude obsahovat rozpočty. Tato skutečnost bude na CD zřetelně označena).

Projektované stavební práce a dodávky v oceněném soupisu prací zpracovaném k projektové dokumentaci dle bodu 3. písm. d) musí být oceněny dle některé platné standardizované cenové soustavy (jednotný ceník stavebních prací, např. RTS nebo ÚRS) v její aktuální cenové úrovni platné v době zpracování.

V oceněném soupisu prací nesmí být uvedeny soubory a komplety. Pokud budou uvedeny vlastní položky, které nejsou definovány v použité cenové soustavě, uvede jejich přesnou specifikaci a způsob jejich ocenění. Součástí soupisu prací budou také jednotkové ceny stavebních prací, které jsou uvedeny v cenové soustavě. Pokud bude jednotková cena vyšší než jednotková cena uvedená v cenové soustavě, bude nutné tento rozdíl vysvětlit.

Projektová dokumentace bude zpracována v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 309/2006 Sb.).

Nad rámec příslušných vyhlášek bude součástí projektové dokumentace vždy samostatné stanovisko autorizovaného statika, v němž statik uvede části stavby, které posuzoval. V případě, že projektová dokumentace (dílo nebo některá z jeho částí) nevyžaduje statické posouzení, tuto skutečnost autorizovaný statik zdůvodní.

Účastník bere na vědomí, že dokumentace stávajícího stavu budovy, a to zejména Zpráva o provedení stavebně-technického průzkumu a statického posouzení objektu nemusí odpovídat jejímu skutečnému aktuálnímu stavu a zhotovitel je povinen tento stav prověřit a případně tuto dokumentaci doplnit v rozsahu nezbytně nutném pro zpracování díla.

Zadavatel upozorňuje účastníky, že veškerou inženýrskou činnost v rámci dotčených stupňů projektových dokumentací, tj. mimo jiné komunikace s dotčenými orgány, bude vykonávat zadavatel. Dodavatel v rámci inženýrské činnosti zajišťuje projednání s HZS, toto nespadá pod povinnosti zadavatele.

2) Provádění autorského dozoru při realizaci stavby (díla).

Činností autorského dozoru se rozumí zejména:

- účast na předání staveniště zhotoviteli stavby,
- poskytování vysvětlení nutných k vypracování výrobní dokumentace zhotoviteli stavby,

- kontrolu dodržení schválených projektových dokumentací s přihlédnutím k podmínkám určeným v pravomocných rozhodnutích dle stavebního zákona a souvisejících předpisech s poskytováním vysvětlení potřebných pro plynulost výstavby,
- posuzování návrhu zhotovitele stavby na změny a odchylky v částech projektových dokumentací zpracovávaných zhotovitelem stavby z pohledu dodržení technickoekonomických parametrů stavby, dodržení lhůt výstavby, popřípadě dalších údajů a ukazatelů,
- spolupráci s úředně oprávněným zeměměřickým inženýrem projektanta (zákon č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů),
- vyjádření při požadavcích zhotovitele stavby na větší množství výkonů (víceprací) oproti projektové dokumentaci a soupisu prací,
- kontrolu rozpočtu víceprací oproti projektové dokumentaci a soupisu prací předloženého zhotovitelem,
- sledování postupu výstavby z technického hlediska po celou dobu výstavby,
- účast na kontrolních dnech stavby,
- účast na odevzdání a převzetí stavby nebo její části, včetně případného komplexního vyzkoušení,
- účast na odevzdání staveniště zhotovitelem stavby,
- účast na jednáních technicko - dokumentační komise svolávaných příkazcem,
- účast na kontrolních prohlídkách stavby prováděných stavebním úřadem.
- aj.

CPV kódy:

71242000-6 Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů

71246000-4 Určování a sestavování výkazu výměr pro stavbu

71248000-8 Dohled nad projektem a dokumentací

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky činí **2.700.000,- Kč bez DPH.**

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Doba plnění:

a) zaměření, průzkumy, oznámení a společnou dokumentaci pro územní řízení a stavební povolení (DUR+DSP) požaduje zadavatel provést a předat nejvýše do 120 dnů ode dne účinnosti smlouvy,

b) projektovou dokumentaci stavby, která bude použita pro výběr zhotovitele a pro provádění stavby požaduje zadavatel provést a předat nejvýše do 170 dnů ode dne účinnosti smlouvy, jeho případné dopracování dle vydaného pravomocného stavebního povolení do 15 dnů od vydání pravomocného stavebního povolení,

c) 3 varianty řešení dispozic a architektonických prvků fasády vstupní části objektu, ze kterých bude zadavatelem vybrána finální projektovaná verze do 30 dnů ode dne účinnosti smlouvy.

Předpokládaný termín podpisu smlouvy: ihned po ukončení zadávacího řízení.

Místo plnění: areál Nemocnice Třinec, p.o., Kaštanová 268, Dolní Líštná, 739 61 Třinec, blíže viz Zpráva o provedení stavebně – technického průzkumu a statického posouzení objektu

Prohlídka místa plnění: Bude realizována po dohodě s kontaktní osobou na straně zadavatele, kterou je Ing. Miloš Kmeť, a to kdykoliv v pracovní době nemocnice.

5. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Podané nabídky budou v souladu s ustanovením § 114 zákona hodnoceny **dle jejich ekonomické výhodnosti**. Ekonomická výhodnost nabídek se bude hodnotit **dle kritéria nejnižší nabídkové ceny**. Hodnocena bude celková nabídková cena v Kč bez DPH. Rozumí se cena, uvedená v návrhu smlouvy. Nejvýhodnější nabídka má minimální hodnotu. Způsob výpočtu ceny je specifikován v čl. 7.2 zadávací dokumentace. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k realizaci předmětu zakázky.

6. OBECNÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Při předkládání požadovaných dokladů se účastníci řídí ustanovením § 45 zákona.

Účastníci mohou svou kvalifikaci v rozsahu, ve kterém zapsané údaje pokrývají požadavky zadavatele, prokázat rovněž jednotným evropským osvědčením, výpisem ze systému certifikovaných dodavatelů, či výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Požadavky zadavatele, jejichž splnění nelze prokázat předložením těchto seznamů (certifikátů), je dodavatel povinen prokázat předložením požadovaných dokladů.

Dojde-li v průběhu zadávacího řízení ke změně v kvalifikaci účastníka, je účastník zadávacího řízení povinen postupovat dle § 88 zákona.

Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby

Dodavatel může určitou část profesní způsobilosti (s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona) či technické kvalifikace prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit dokumenty podle § 83 odst. 1 zákona.

V případě prokazování části kvalifikace prostřednictvím jiných osob je dodavatel v souladu s § 83 zákona povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Doklady dle písm. c) o splnění základní způsobilosti jiné osoby je možné v nabídce nahradit čestným prohlášením. Tímto však není dotčena povinnost vybraného dodavatele předložit zadavateli před uzavřením smlouvy originály či ověřené kopie dokladů o kvalifikaci.

Z hlediska pravosti a stáří dokladů se dodavatel řídí ustanovením § 53 zákona, přičemž doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace v souladu s ustanovením § 53 zákona o zadávání veřejných zakázek. Zadavatel stanoví povinnost, prokázat kvalifikaci dodavatele doklady, které jsou zadavatelem specifikovány níže.

Pozn.: Rozsah písemného závazku jiné osoby dle § 83 odst. 1 písm. d) je potřeba specifikovat konkrétně tak, aby spolehlivě dokládal reálnou míru participace jiné osoby na plnění předmětné zakázky, tedy uvedení konkrétních činností či poskytnutí konkrétního plnění či osob. Vágní formulace, že se poddodavatel bude podílet na zakázce v rozsahu, v jakém dodavatel jeho prostřednictvím prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů, je dle zadavatele, judikatury a rozhodovací praxe Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže nedostačující.

6.1. Základní způsobilost

Dle § 74 zákona je způsobilým dodavatel:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

- e) který není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokáže základní způsobilost doklady uvedenými v § 75 zákona předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

6.2. Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže profesní způsobilost předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku,
- b) oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky,
- c) osvědčení o autorizaci ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, v oboru:
 - Pozemní stavby
 - Technika prostředí staveb, specializace elektrotechnická zařízení
 - Statika a dynamika staveb
 - Požární bezpečnost staveb
 - Technik prostředí staveb, vytápění a vzduchotechnika

6.3. Ekonomická kvalifikace

Zadavatel nepožaduje prokázání ekonomické kvalifikace.

6.4. Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže technickou kvalifikaci předložením:

- a) Seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů

Dle § 79 odst. 2 písm. b) účastník prokáže splnění technického kvalifikačního předpokladu předložením **seznamu významných služeb**, z nichž bude patrné splnění níže vymezené úrovně kvalifikačního předpokladu. Seznam bude mít formu **čestného prohlášení** s podpisem osoby oprávněné jednat jménem nebo za dodavatele.

Vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu složitosti předmětu plnění zakázky

Účastník splňuje technické kvalifikační předpoklady, pokud:

- seznamu alespoň 3 zakázek obdobného charakteru jako je předmět zadávacího řízení – tj. realizace projektové dokumentace min. ve stupni DSP (bude akceptováno také sloučené řízení) u pozemních staveb v oblasti občanské vybavenosti nebo obdobné povahy (tj. administrativní budova, budova zdravotnického zařízení, aj.), a to v minimální hodnotě investičních nákladů projektu min. 15 mil. Kč bez DPH u každé z takto definovaných referenčních zakázek. Z celkového počtu 3 výše definovaných referenčních zakázek muselo jít v min. 1 případě o zakázku týkající se budovy zdravotnického zařízení.
- seznamu alespoň dalších 2 zakázek obdobného charakteru jako je předmět zadávacího řízení – tj. realizace projektové dokumentace min. ve stupni DSP (bude akceptováno také sloučené řízení) u pozemních staveb v oblasti občanské vybavenosti nebo obdobné povahy (tj. administrativní budova, budova zdravotnického zařízení, aj.), a to v minimální hodnotě investičních nákladů projektu min. 7 mil. Kč bez DPH u každé z takto definovaných referenčních zakázek. Z celkového počtu 2 výše definovaných referenčních zakázek muselo jít v min. 1 případě o zakázku týkající se budovy zdravotnického zařízení.

Z výše uvedených 5 referencí muselo jít:

- v min. 2 případech o zakázku, jejímž předmětem bylo projektování rekonstrukce budovy lůžkového oddělení zdravotnického zařízení,
- v min. 1 případě o zakázku, jejímž předmětem byla realizace dokumentace společně pro územní řízení a stavební povolení.

POZN.: Zadavatel stanovuje požadavek, že u všech doložených významných zakázek, u kterých nebude účastník (subjekt prokazující kvalifikaci – člen sdružení, poddodavatel) v pozici generálního dodavatele zakázky, musí být součástí také vyjádření jeho podílu na realizaci zakázky, přičemž jako významnou zakázku lze uznat pouze samotnou hodnotu a charakter (předmět) podílu na realizaci zakázky vztahující se k jejímu předmětu.

POZN.: Jestliže se jedná o zakázku probíhající, splní dodavatel požadavky na předmětnou významnou zakázku pouze v případě, že taková zakázka splní všechny výše požadované parametry ke dni vyhotovení čestného prohlášení a tato skutečnost bude z předloženého čestného prohlášení patrná.

POZN.: Účastník v seznamu významných zakázek uvede kontakty na osoby zadavatele, u kterých může zadavatel účastníkem uvedené informace ověřit.

b) Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vedoucích pracovníků dodavatele, kteří se budou podílet na realizaci zakázky v pozici:

- Vedoucí realizačního týmu (hlavní projektant),
- Zástupce vedoucího realizačního týmu,
- Člen týmu odpovědný za požární bezpečnost stavby,
- Člen týmu odpovědný za realizaci autorského dozoru.

Dodavatel prokáže splnění předmětného kvalifikačního předpokladu předložením:

- dokladů o vzdělání (diplom, maturitní vysvědčení) a dokladů o odborné kvalifikaci osob (certifikáty, oprávnění, autorizace).
- profesních životopisů formou čestného prohlášení, obsahujících délku jejich praxe a informaci o účasti těchto osob na realizovaných projektech - zakázkách (včetně specifikace jejich profesní pozice v rámci referenčních zakázek, specifikace předmětu referenčních zakázek a doby jejich realizace).
- pokud se nejedná o zaměstnance dodavatele, bude rovněž doložen závazek těchto osob podílet se na plnění zakázky v uvedené funkci (tento závazek může plynout z poddodavatelské smlouvy, případně může být formou čestného prohlášení dané osoby).

Dodavatel je povinen prokázat minimální úroveň předmětného kvalifikačního předpokladu takto:

- vedoucí realizačního týmu (hlavní projektant) musí mít:
 - min. 7 let praxe při realizaci zakázek obdobného charakteru jako je předmět zadávacího řízení – tj. realizace projektové dokumentace u pozemních staveb v oblasti občanské vybavenosti nebo obdobné povahy (tj. administrativní budova, budova zdravotnického zařízení, aj.), přičemž jako vedoucí realizačního týmu musel působit min. u tří zakázek obdobného charakteru jako je předmět zadávacího řízení – tj. realizace projektové dokumentace min. ve stupni DSP (bude akceptováno také sloučené řízení) u pozemních staveb v oblasti občanské vybavenosti nebo obdobné, a to v minimální hodnotě investičních nákladů projektu 20 mil. Kč bez DPH u každé referenční zakázky, přičemž minimálně u dvou takto definovaných zakázek muselo jít o realizaci projektové dokumentace zdravotnického zařízení min. ve stupni DSP (bude akceptováno také sloučené řízení),
 - autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb. v oboru pozemní stavby jako autorizovaný inženýr.
- Zástupce vedoucího realizačního týmu musí mít:
 - min. 5 let praxe při realizaci zakázek obdobného charakteru jako je předmět zadávacího řízení – tj. realizace projektové dokumentace u pozemních staveb v oblasti občanské vybavenosti nebo obdobné povahy (tj. administrativní budova, budova zdravotnického zařízení, aj.), přičemž jako vedoucí realizačního týmu nebo jeho zástupce musel působit min. u tří zakázek

obdobného charakteru jako je předmět zadávacího řízení – tj. realizace projektové dokumentace min. ve stupni DSP (bude akceptováno také sloučené řízení) u pozemních staveb v oblasti občanské vybavenosti nebo obdobné, a to v minimální hodnotě investičních nákladů projektů 10 mil. Kč bez DPH u každé referenční zakázky, přičemž minimálně u dvou takto definovaných zakázek muselo jít o realizaci projektové dokumentace zdravotnického zařízení min. ve stupni DSP (bude akceptováno také sloučené řízení),

- autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb. v oboru pozemní stavby jako autorizovaný inženýr.
- Člen týmu odpovědný za požární bezpečnost stavby musí mít:
 - min. 5 let praxe v oboru požární bezpečnosti staveb,
 - reference: jako osoba odpovědná za požární bezpečnost stavby musel působit minimálně u 2 obdobných zakázek jako je předmět zadávacího řízení - tj. realizace projektové dokumentace min. ve stupni DSP (bude akceptováno také sloučené řízení) u pozemních staveb v oblasti občanské vybavenosti nebo obdobné, a to v minimální hodnotě investičních nákladů projektu 10 mil. Kč bez DPH, přičemž minimálně u jedné takto definovaných zakázek muselo jít o realizaci projektové dokumentace zdravotnického zařízení.
 - autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb. v oboru požární bezpečnost staveb.
- Člen týmu odpovědný za realizaci autorského dozoru musí mít:
- min. 7 let praxe při realizaci autorského dozoru u zakázek obdobného charakteru jako je část předmětu zadávacího řízení – tj. činnost autorského dozoru u realizace stavebních prací obdobného charakteru jako je předmět plnění zakázky, přičemž jako autorský dozor musel působit min. u tří referenčních zakázek na realizaci stavebních prací obdobného charakteru jako je předmět plnění zakázky – tj. u staveb v oblasti občanské vybavenosti a obdobné, a to v minimální hodnotě investičních nákladů projektu 20 mil. Kč bez DPH u každé referenční zakázky, přičemž minimálně u dvou takto definovaných zakázek muselo jít o stavby zdravotnického zařízení,
- autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb. v oboru pozemní stavby.

POZN.: Výše specifikované požadavky zadávací dokumentace na členy týmu a jejich odbornost musí vyplývat z předložené dokumentace. Zadavatel požaduje, aby se dodavatelem uvedení členové týmu podíleli na realizaci předmětu zadávacího řízení dle výše specifikovaných pozic. Pozici vedoucího realizačního týmu a zástupce vedoucího realizačního týmu nemůže vykonávat tatáž osoba.

Pozn. Pozice zástupce vedoucího realizačního týmu je definována nejen jako částečný zástup za vedoucího realizačního týmu v době jeho nepřítomnosti, ale rovněž jako pozice „druhého vedoucího realizace“, který má povinnost se realizace účastnit vedle vedoucího realizačního týmu po celou dobu realizace s ohledem na rozsah a náročnost činností (kombinace projekčních prací a kooperace na inženýringu v krátkých termínech).

7. Obchodní podmínky

7.1. Návrh smlouvy

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve formě a struktuře návrhu Smlouvy na zhotovení projektové dokumentace a autorského dozoru (viz příloha č. 3 této ZD). Účastník do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci, nabídkovou cenu, termíny realizace dokumentace, atd.) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.

Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v této zadávací dokumentaci.

K návrhu smlouvy dodavatel zpracuje a v rámci nabídky doloží:

- Seznam poddodavatelů

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce předložil seznam poddodavatelů a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. V seznamu poddodavatelů musí být mimo jiné uvedeni poddodavatelé, pomocí kterých účastník prokazuje kvalifikační předpoklady, a to v tom rozsahu (plnění na zakázce), v jakém se tito podílejí na prokázání kvalifikačních předpokladů. Při specifikaci části plnění zakázky, které budou realizovány poddodavatelsky, musí dodavatel vycházet ze specifikace předmětu zadávacího řízení, uvedené v zadávacích podmínkách.

Pozn.: Účastník je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí kterého prokázal část splnění kvalifikace, jen v nutných a závažných případech s předchozím písemným souhlasem Objednatele, přičemž nový poddodavatel, dosazený za původního, musí disponovat minimálně stejnými kvalifikačními předpoklady, které původní poddodavatel prokazoval za účastníka v rámci zadávacího řízení. Své kvalifikační předpoklady musí nově dosazený poddodavatel prokázat na vyzvání Objednatele a ten nesmí souhlas se změnou poddodavatele bezdůvodně odmítnout, pokud mu budou všechny předmětné dokumenty předloženy.

Pozn.: Pokud dodavatel nepředloží výčet poddodavatelů v nabídce, bude na něj pohlíženo tak, že při realizaci zakázky nevyužije poddodavatele.

- Časový harmonogram realizace projekčních prací

Časový harmonogram bude zpracován tímto způsobem:

- bude stanoven v kalendářních týdnech,
- bude zpracován v souladu s podmínkami Smlouvy na zhotovení projektové dokumentace a autorského dozoru.

V případě, že účastník nepředloží výše požadované dokumenty, může být zadavatelem vyloučen ze zadávacího řízení.

Před podpisem smlouvy vítězný účastník doloží:

- **Pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě (pozn.: účastník musí předložit platnou a účinnou pojistnou smlouvu, přičemž pojistná částka předmětného pojištění musí být s limitem min. 5.000.000,- Kč, coby minimálního limitu pojistné částky).**

Pojistnou smlouvu není nutné předkládat již v rámci nabídky do zadávacího řízení. Tato předmětná smlouva bude předložena až u podpisu samotné smlouvy v rámci poskytnutí součinnosti vítězného účastníka před podpisem smluv.

Pozn.: V případě, že účastníkem bude sdružení více dodavatelů a pojistná smlouva bude překládat pouze jeden z nich, musí být z předložené dokumentace patrné, že pojištění kryje škody způsobené účastníkem - sdružením při realizaci zakázky tzn., že všichni dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám nést odpovědnost za škodu společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky.

Zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení dokumentů dle § 122 odst. 3, písm. a) zákona.

7.2. Způsob zpracování nabídkové ceny

Účastník stanoví nabídkovou cenu jako celkovou cenu za celé plnění zakázky včetně všech souvisejících činností. V této ceně musí být zahrnuty veškeré náklady nezbytné k plnění zakázky a tato cena bude stanovena jako „**cena nejvýše přípustná**“. Plněním zakázky, tj. celkovou nabídkovou cenou, se rozumí cena uvedená v návrhu Smlouvy na zhotovení projektové dokumentace a autorského dozoru v čl. VII a čl. XIV, dle níže uvedené specifikace.

Nabídková cena, uvedená v návrhu kupní smlouvy, bude uvedena v Kč, a to v následujícím členění:

1. Dle tabulky uvedené v čl. VII návrhu Smlouvy na zhotovení projektové dokumentace a autorského dozoru
2. Dle následujícího rozpisu uvedeného též v čl. XIV odst. 1 písm. a) Smlouvy na zhotovení projektové dokumentace a autorského dozoru:
 - a) Nabídková cena v Kč bez DPH
 - b) DPH z nabídkové ceny
 - c) Nabídková cena v Kč včetně DPH
3. Celková nabídková cena bude určena provedením součtu nabídkové ceny v Kč bez DPH dle tabulky v čl. VII návrhu Smlouvy na zhotovení projektové dokumentace a autorského dozoru a nabídkové ceny v Kč bez DPH uvedené v čl. XIV odst. 1 písm. a) Smlouvy na zhotovení projektové dokumentace a autorského dozoru. Celková nabídková cena bude též uvedena v rekapitulaci ceny v členění dle krycího listu, jež je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.

V případě rozporu mezi cenou uvedenou v rekapitulaci ceny uvedené v krycím listu a součtem provedeným dle předchozího odstavce, platí celková nabídková cena v Kč bez DPH provedená součtem dle Smlouvy na zhotovení projektové dokumentace a autorského dozoru.

Za stanovení sazby DPH při zpracování nabídky v souladu s příslušnými právními předpisy odpovídá účastník. Prokáže-li se v budoucnu, že účastník stanovil sazby v rozporu s příslušnými právními předpisy, nese veškeré takto vzniklé náklady účastník a celková nabídková cena včetně DPH musí zůstat nezměněna.

8. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Výše požadované jistoty:

Zadavatel v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek požaduje, aby účastníci k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli jistotu ve výši 50.000,- Kč

Forma poskytnutí jistoty:

Jistota bude poskytnuta formou bankovní záruky (ve smyslu ustanovení občanského zákoníku) nebo formou složení peněžní částky na účet zástupce zadavatele nebo formou pojištění záruky.

V případě poskytnutí jistoty formou složení peněžní částky na účet zástupce zadavatele musí být součástí nabídky účastníka doklad o poskytnutí této jistoty.

Zadavatel upozorňuje, že pokud tak účastník neučiní (tedy nesloží peněžní prostředky a současně nesdělí údaje o provedené platbě), je zadavatel povinen dle § 48 odst. 3 zákona tohoto účastníka ze zadávacího řízení vyloučit.

Potřebné údaje pro složení jistoty na účet zástupce zadavatele (VIA Consult, a.s.) jsou následující:

číslo účtu:	107-4209470247/0100
variabilní symbol platby:	IČ účastníka
konstantní symbol:	558
označení platby:	název veřejné zakázky, název účastníka

Jistota ve formě složení peněžní částky na účet zástupce zadavatele musí být připsána na účet zástupce zadavatele do konce lhůty pro podání nabídek.

Uvolnění peněžní jistoty se řídí zákonem. Neuvede-li účastník v rámci nabídky jinak, bude mu jistota vrácena na bankovní účet, ze kterého byla odeslána. V případě jiných požadavků účastníka na způsob vrácení jistoty (např. vrácení částky na jiný účet, variabilní symbol, atd.), musí tyto požadavky uvést účastník v rámci nabídky.

9. Požadavky na obsahové členění a způsob zpracování nabídky (doporučení zadavatele)

9.1. Způsob a forma zpracování nabídky

Nabídky se ve smyslu § 107 odst. 1 zákona podávají písemně, a to v elektronické podobě výhradně prostřednictvím elektronického nástroje na adrese: https://msk.ezak.cz/profile_display_8.html

Nabídku je nezbytné přiřadit pod konkrétní veřejnou zakázku zadavatele, pro kterou je nabídka zpracována. Nabídka musí být na první straně označena názvem zakázky a identifikačními údaji uchazeče.

9.2. Požadavky na jednotné uspořádání písemné nabídky

Účastník sestaví nabídku v níže vymezeném pořadí:

- a) krycí list nabídky
- b) obsah
- c) dokumenty prokazující splnění kvalifikace
- d) návrh smlouvy splňující požadavky čl. 7
- e) přílohy návrhu smlouvy (např. oceněný položkový rozpočet, časový harmonogram, výčet poddodavatelů, aj.)
- f) další doklady požadované v zadávací dokumentaci (např. plná moc)

Pro sestavení krycího listu nabídky účastník závazně použije přílohu č. 1.

10. Způsob podání nabídek

Nabídky se ve smyslu § 107 odst. 1 zákona podávají písemně, a to v elektronické podobě výhradně prostřednictvím elektronického nástroje na adrese: https://msk.ezak.cz/profile_display_8.html, a to nejpozději do konce lhůty stanovené pro podávání nabídek, tj. do **29. 4. 2020 do 9:00 hodin.**

Nabídku je nezbytné přiřadit pod konkrétní veřejnou zakázku zadavatele, pro kterou je nabídka zpracována.

Veškeré doklady musí být zpracovány v českém jazyce (tím zadavatel nijak nevylučuje aplikaci § 45 odst. 3 zákona) a musí být zajištěna jejich dobrá čitelnost. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Za včasné podání nabídky odpovídá účastník. Zadavatel nenese žádnou odpovědnost za technické zabezpečení na straně dodavatele a doporučuje dodavatelům zohlednit při podávání nabídek rychlost jejich připojení k internetu tak, aby byla nabídka podána ve stanovené lhůtě (podáním nabídky se rozumí její finální odeslání a nahrání do elektronického nástroje).

11. Otevírání nabídek

Otevírání elektronicky podaných nabídek proběhne v souladu s § 109 odst. 1 zákona po uplynutí lhůty pro podání nabídek bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

12. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta činí 3 měsíce a začíná běžet okamžikem konce lhůty pro podání nabídek.

13. Práva zadavatele

Zadavatel nebude účastníkům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Tyto náklady nesou účastníci sami.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení z důvodů uvedených v zákoně.

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo měnit zadávací podmínky do konce lhůty stanovené pro podání nabídek.

14. Další podmínky zadávacího řízení a upřesňující požadavky zadavatele

Zadavatel nepřipouští variantní řešení ani rozdělení zakázky na části.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.

V Brně dne 8. 4. 2020



Mgr. Milan Konečný
na základě plné moci zástupce zadavatele